

# Collaboration entre bibliothèques et équipes pédagogiques dans les collèges : essentiel



**Daniel Marquis, bib. prof. et conseiller pédagogique  
et collègue invitée : Rachèle St-Laurent CP SFA AEC**



**REBICQ**  
Regroupement  
des bibliothèques collégiales  
du Québec

# C'est ce qui nous distingue ...

La médiation culturelle et la formation documentaire sont actuellement les deux éléments clés qui nous distinguent.

# La pandémie ...

.... a accentué la nécessité de mieux former les étudiants à la recherche documentaire car l'accès et l'usage des ressources numériques nécessitent des habiletés particulières.



Source de l'Image Pixabay FrankundFrei



## Mais ce n'est pas toujours évident ...

- Culture locale : pas un cégep est pareil ...
- Reconnaissance de la bibliothèque dans la réussite scolaire ...
- Approche programme, profil de compétences informationnelles et TIC ...
- Place de la bibliothèque dans l'organigramme et le quotidien de la pédagogie
- Manque de ressources ...
- Intérêt personnel et priorités fixées par la direction

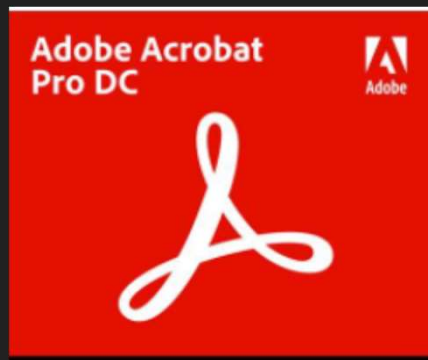
## Il s'agissait de ...

...transposer les ateliers offerts en classe (présentiel synchrone) en formule mixte de FAD, pour notamment la clientèle des Attestations d'études collégiales (AEC) en plus du secteur régulier.

# Évidemment ...

... c'est un peu plus exigeant que prévu ...

- Maîtriser la technologie :



## On reprend la même formule...

Lire le devis pédagogique ou la brochure du programme

S'entendre d'une stratégie avec le CP du SFA

Formuler les objectifs d'apprentissage et déterminer les ressources visées en fonction du programme

Scénariser

Concevoir un gabarit de design graphique PTT



## Il s'agissait de ...

... trouver pour chaque ressource retenue des exemples concluants et pertinents au programme (dans certains cas contacter des profs directement)



Et on y a va sans parachute d'un plan  
quasi séquence sans montage ...

... test de son

... revenir si on se trompe et écraser ou  
reprendre à neuf ...

# Ne pas viser la perfection d'un broadcast de Radio-Canada ....

... bruits de fonds (la machine à café débute un cycle de nettoyage .... camions de vidange, cycle spin de la laveuse ...

... hésitations ... mais bon ce n'est pas une qualité broadcast .... mais c'est suffisant.

# Comment le tout se passe !

1. Courriel du SFA annonçant le nouveau programme
2. Détermination du cours porteur par le CP
3. Courriel du CP et ou prof désigné
4. Confirmation de la formule ...
5. Confirmation de la date
6. Réception de l'invitation TEAMS



## GESTION DE COMMERCE

ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES (AEC) - LCA.F5

RÉALISEZ VOS ASPIRATIONS PROFESSIONNELLES,  
spécialisez-vous en gestion commerciale

ATÉ



**CÉGEP**  
DE GRANBY

# Le dépliant et le devis de programme

### 1- PROMOTION ET MISE EN MARCHÉ 225 heures

#### Compétences (6)

- Établir un plan de marketing et en assurer le suivi
- Promouvoir des produits et des services par des moyens de communication de masse
- Vendre des produits et des services dans un établissement commercial
- Procéder à l'aménagement du lieu de vente et à la présentation visuelle des produits et des services
- Acquérir une compréhension poussée du comportement du consommateur et de son impact sur les stratégies marketing de l'entreprise
- Vendre des produits et des services par voie de représentation

#### Cours associés (5)

- Représentation commerciale (45 h)
- Commerce électronique (60h)
- Marketing et recherche commerciale (Volet marketing : 30 h)
- Marchandisage et comportement du consommateur (45 h)
- Promotion et communication de masse (45 h)

### 2- MANAGEMENT ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES 150 heures

#### Compétences (4)

- Appliquer un processus de gestion dans un contexte de commercialisation
- Constituer une équipe
- Superviser une équipe
- Former le personnel

#### Cours associés (3)

- Management (45 h)
- Sélection du personnel (45 h)
- Formation et supervision du personnel (60 h)

### 3- COMMUNICATION ET SERVICE À LA CLIENTÈLE 240 heures

#### Compétences (5)

- Communiquer et interagir dans un contexte de gestion commerciale
- Communiquer en anglais avec le personnel et les supérieurs de l'entreprise
- Traiter en anglais avec des clients et des fournisseurs
- Mettre en place et superviser le service à la clientèle selon l'approche qualité
- Communiquer à l'écrit en français en utilisant le langage relié au domaine de la gestion

#### Cours associés (5)

- Communication efficace (45 h)
- Anglais des affaires I et II (105 h)
- Supervision du service à la clientèle (45 h)
- Français des affaires (45 h)

**1**  
PROMOTION ET  
MISE EN MARCHÉ

**2**  
MANAGEMENT  
ET GESTION DES  
RESSOURCES  
HUMAINES

**3**  
COMMUNICATION  
ET SERVICE À LA  
CLIENTÈLE

**ENTREPRISES  
DE PRODUITS  
ET DE SERVICES**

**4**  
GESTION DE  
L'INFORMATION

**5**  
GESTION FINANCIÈRE ET  
APPROVISIONNEMENT

**6**  
INTÉGRATION  
PROFESSIONNELLE



 **Panier**

 **Listes** ▾



Bibliothèque et  
technologies éducatives

**Chercher**

Sujet ▾

marketing instagram

[Recherche avancée](#) | [Réserve de cours](#) | [Rechercher dans d'autres bibliothèques \(Z39.50\)](#)

SCHOLAR**Vox**

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

[illegible]



# Rédiger le questionnaire et le solutionnaire



AEC  
LCA.F5  
GESTION DE COMMERCES

## *Atelier de recherche documentaire*

- ✓ Inscrire votre nom :
- ✓ Le portail BiblioWeb Koha : <https://cgranby.koha.collecto.ca/> ou tapez koha Granby sur Google.
- ✓ Pour accéder à votre dossier d'emprunt ou aux ressources numériques, **connectez-vous!**
- ✓ La capsule vidéo spécifique à votre programme se trouve à cette adresse sur notre chaîne YouTube. Il s'agit de la capsule no. 8 pour Tech. ADM et AEC. <https://www.youtube.com/watch?v=JgMkOfaiies>
- ✓ Répondez aux questions suivantes, enregistrez votre document en ajoutant votre nom dans le nom du fichier et faites-le suivre à l'enseignant-e selon les indications fournies.

**PDF  
réinscriptible ...  
Un document  
word converti  
en pdf  
et récupéré  
avec l'option  
Formulaire  
d'Acrobat DC**

# Enregistrer la capsule ... 40, 50 ou 58 min.

The screenshot displays the Screencast-O-Matic website. The browser's address bar shows the URL <https://screencast-o-matic.com/watch/cleYqVDLZ>. The website's navigation bar includes links for Home, Tutorials, and Support, along with Login and Sign Up buttons. The main content area features the heading "Fast, free screen recording" and a subtext stating "Screencast-O-Matic is trusted by millions of users to create and share screen recordings." A prominent blue button labeled "Start Recording" is visible. Below this, a text line reads "Record for FREE or Go Pro for just \$15/Yr!". A video player is embedded on the left side of the page, showing a colorful abstract background. Overlaid on the video player is a "Record" control panel with options for Screen, Webcam, and Both, a Max Time setting of 00:15:00, a Size of 720p, and checkboxes for Narration and Computer Audio. A play button is centered over the video player. At the bottom of the video player, a red "Rec" button and a timer showing "00:00" are visible. A URL <https://youtu.be/uyocCvbYabA> is displayed at the bottom right of the page.

SCREENCAST O MATIC

Home Tutorials Support Login Sign Up

## Fast, free screen recording

Screencast-O-Matic is trusted by millions of users to create and share screen recordings.

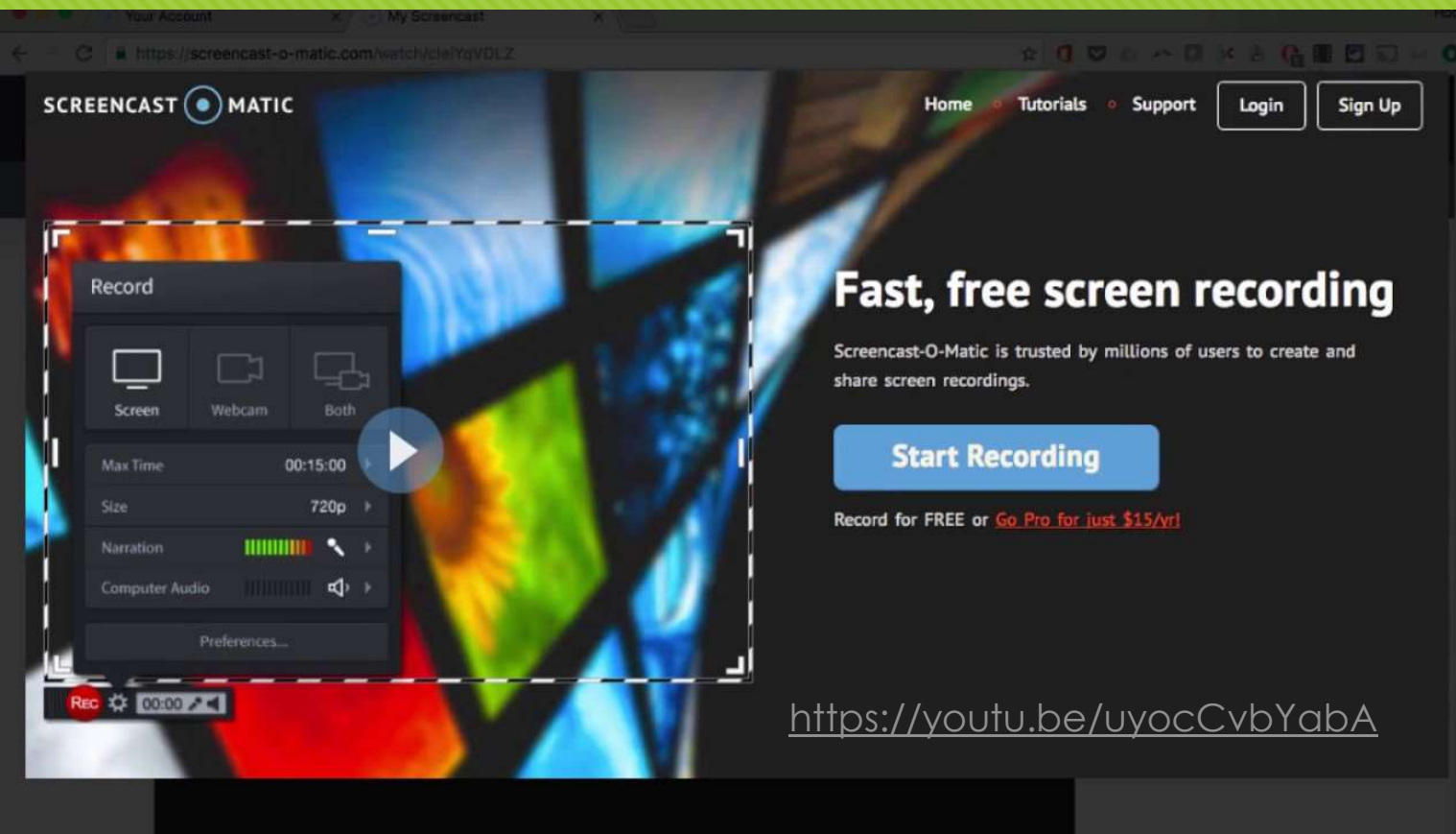
**Start Recording**

Record for FREE or [Go Pro for just \\$15/Yr!](#)

<https://youtu.be/uyocCvbYabA>



# La formater et l'éditer sur deux chaînes BiblioWeb Koha : YouTube et Streams



The screenshot displays the Screencast-O-Matic website. The browser's address bar shows the URL <https://screencast-o-matic.com/watch/cleYqVDLZ>. The website's navigation bar includes links for Home, Tutorials, and Support, along with Login and Sign Up buttons. A large, semi-transparent recording interface is overlaid on the left side of the page. This interface features a 'Record' button, three selection icons for 'Screen', 'Webcam', and 'Both', and a central play button. Below these are settings for 'Max Time' (00:15:00), 'Size' (720p), 'Narration' (indicated by a green bar), and 'Computer Audio' (indicated by a speaker icon). A 'Preferences...' link is also visible. The main content area of the website has a dark background with the text 'Fast, free screen recording' and a subtext stating 'Screencast-O-Matic is trusted by millions of users to create and share screen recordings.' A prominent blue 'Start Recording' button is present, followed by the text 'Record for FREE or Go Pro for just \$15/Yr!'. At the bottom right, a YouTube link is provided: <https://youtu.be/uyocCvbYabA>. The background of the website features a colorful, abstract geometric pattern.

# Chaîne YouTube BiblioWeb Koha

Accueil YouTube e CA

Rechercher

Portail BiblioWeb Koha

 Bibliothèque Cégep de Granby

PERSONNALISER LA CHAÎNE GÉRER LES VIDÉOS

ACCUEIL VIDÉOS PLAYLISTS CHAÎNES DISCUSSION À PROPOS

Vidéos en ligne ► TOUT REGARDER

**BiblioWeb Koha Capsule no 14 DEC et AEC Tech...**  
42:38

**BiblioWeb Koha Capsule no 13 Les revues culturelles...**  
13:41

**BiblioWeb Koha Capsule no 12 Tech ADM AEC...**  
52:57

**BiblioWeb Koha Capsule 10 AEC Coordination...**  
55:50

**BiblioWeb Koha Capsule 11 Sciences de la nature**  
35:03

# Déroulement de l'atelier

- Se joindre au groupe (invitation Teams) , se présenter et préciser le contenu et les exigences posées
- Questionnaire obligatoire (formatif ...mais dans les faits des points de participation sont généralement accordées. Le questionnaire est déposé sur LÉA.
- Présenter le questionnaire
- Présenter la capsule
- Être présent pendant l'atelier pour les questions



# Bilan avec l'enseignant

- Revenir sur la formule
- Ce qui a bien fonctionné
- Ce qui a posé problème
- Pour la prochaine fois ..

## Les erreurs ...

Un enseignant insiste pour que le tout soit synchrone devant tout le groupe ... une personne peu familière avec l'environnement informatique a ralenti tout le groupe ...

Ne pas hésiter à encourager les étudiants pendant la période ... répondre à une question posée c'est répondre aussi à 5 autres qui n'osaient pas

Se limiter dans les exercices ...

# Quelques trucs



## Atelier personnalisé de formation à la recherche documentaire pour les programmes:

AEC  
LEA.A3

**SOUTIEN TECHNIQUE EN  
INFORMATIQUE**

DEC  
420.B0

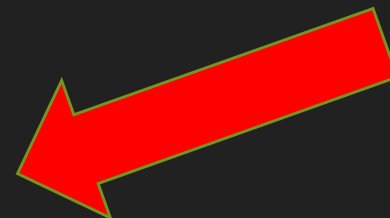
**TECHNIQUES DE  
L'INFORMATIQUE**

Proposé par Daniel Marquis,  
Bibliothécaire professionnel et conseiller pédagogique  
Bibliothèque et technologies éducatives

[dmarquis@cegepgranby.qc.ca](mailto:dmarquis@cegepgranby.qc.ca)



Capsule 14





# Déroulement de l'activité

(si c'est la formule retenue)

**Vous écoutez la capsule et à la fin d'une section, à la mention :**



**vous complétez la question et reprenez l'écoute de la capsule jusqu'à la prochaine question.**

**Une fois le questionnaire complété, enregistrez votre document en ajoutant votre nom dans le nom du fichier et faites-le suivre à l'enseignant-e selon les indications fournies.**



YouTube<sup>CA</sup>

Rechercher



Rencontre avec Rachèle Saint-Laurent CP

Non répertoriée

1 vue • 27 mai 2021



PARTAGER



ENREGISTRER



Bibliothèque Cégep de Granby

DONNÉES ANALYTIQUES

MODIFIER LA VIDÉO

# Rencontre avec ma collègue Rachèle St-Laurent (CP SFA)

<https://youtu.be/wfqlcOQ3x-M>

## La suite ...

Compléter les capsules ...

Prioriser cette formule pour la période post-pandémie.



## Prospectives ...



Mon expérience avec ces ateliers de formation, autant au secteur régulier qu'au secteur de la formation continue et ma collaboration au sein des comités d'évaluation de programmes confirment **le rôle pédagogique de la bibliothèque**, dans ce qui est au cœur d'un cégep : la réussite des étudiants.

**Daniel Marquis, bibliothécaire professionnel et conseiller pédagogique**  
**Bibliothèque et technologies éducatives**

**Portail BiblioWeb Koha Koha : <https://cgranby.koha.collecto.ca>**

**Courriel : [dmarquis@cegepgranby.qc.ca](mailto:dmarquis@cegepgranby.qc.ca)**

**Twitter : <https://twitter.com/danielmarquis>**